

На основу члана 41. и 42. Закона о заштити података о личности (Службени гласник РС број 87/2018), Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ



ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
КРУШЕВАЦ

Бр. III-2064

05-08 2020 год

КРУШЕВАЦ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник), у Јавном предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац (у дљем тексту: предузеће) регулише се заштита података о личности запослених, других сарадника, пословних партнера и других лица чији се лични подаци прикупљају и обрађују, а све у складу са Законом о заштити личних података Републике Србије и других подзаконских аката.

Члан 2.

Основни циљ доношења овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и регулишу друга питања од значаја у вези обраде података о личности.

Члан 3.

Овај Правилник примењује се на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности које чине збирке података или су намењени збирци података.

Члан 4.

Овај Правилник се примењује на обраду података о личности лица на које се подаци односе које има пребивалиште, односно боравиште на територији Републике Србије и које се на јасан и недвосмислен начин идентификовало путем личног имена или идентификационог броја или на други начин који омогућава несумњиву идентификацију лица на које се подаци односе.

Лице на који се подаци односе дужно је да савесно, законито и одговорно користи сваки начин да се идентификује и сносиће материјалну, кривичну и другу законом прописану одговорност ако злоупотребом идентификује треће лице или се

представи као треће лице у циљу остваривања права прописаних овим Правилником и законом.

Ради остваривања права одређених овим Правилником лице на које се подаци односе дужно је да се идентификује на начин одређен у претходном ставу, у супротном предузеће није дужно да задржи, прибави или обради информације ради идентификације тог лица само у циљу примене овог Правилника.

Начела обраде података

Члан 5.

Предузеће када обрађује податке о личности дужно је да се придржава одредаба Закона о заштити података о личности и подзаконских аката, као и одредаба овог Правилника.

Предузеће је обавезно да се придржава следећих начела обраде података:

- податке обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе (законитост, поштење и транспарентност),
- подаци ће бити примерени, битни и ограничити се на оно што је неопходно у односу на сврху обраде (минимализација података),
- подаци ће бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани (тачност),
- подаци ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде (ограничење чувања),
- подаци ће се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера (интегритет и поверљивост).

Предузеће је дужно да приликом сваке обраде података о личности лицу чији се подаци обрађују предочи примену одредаба претходног става.

Члан 6.

Предузеће врши обраду података о личности на основу правила прописаних законом и овим Правилником.

Обрада података о личности може бити законита ако је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора или је неопходна у циљу поштовања правних обавеза предузећа или је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица или је обрада неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних обавеза Предузећа или је неопходна у циљу остварења легитимних интереса Друштва, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Обрада података у складу са претходним ставом, врши се у складу са законом.

Давање пристанка, приговори и опозив пристанка

Члан 7.

Пристанак на обаду података о личности може се дати у форми писмене изјаве или електронског записа на начин да се недвосмислено може идентификовати корисник.

Ако се пристанак лица на које се подаци односе даје у оквиру писмене изјаве која се односи и на друга питања, захтев за давање пристанка мора бити представљен на начин којим се издваја од тих других питања, у разумљивом и лако доступном облику, као и уз употребу јасних и једноставних речи.

Члан 8.

Лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку .

Опозив пристанка не утиче на допуштено обраде података која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Члан 9.

Малолетно лице које има мање од 18 година и чији лични подаци треба да буду обрађени ради ступања у правни однос са предузећем, дужан је да приложи сагласност родитеља или законског заступника.

Члан 10.

Када предузеће обрађује податке о личности, лице на које се подаци односе има право на информисање о начину обраде података о личности и начину приступа подацима о личности, право на исправку и допуну, право на брисање података о личности, право на ограничење обраде, право да буде обавештено у вези са исправком или брисањем података и ограничењем обраде, право на основу преноса података, право на приговор, право на приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука и профилисање и ограничење права.

Предузеће је дужно да лицу на које се подаци односе пружи помоћ при остваривању права на приступ подацима о личности, права на исправку и допуну, права на брисање података о личности, права да буде обавештено у вези са исправком или брисањем података и ограничењем обраде, права на пренос података, права на приговор и права на приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука и профилисање.

Предузеће је дужно да лице на које се подаци односе информише о поступању на основу захтева за остваривање права на приступ подацима о личности, права на исправку и допуну, права на брисање података о личности, права да буде обавештено у вези са исправком или брисањем података и ограничењем обраде, права на пренос података, права на приговор и права на приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука и профилисање, без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Рок може бити продужен за још 30 дана у оправданом случају када је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број поднетих захтева. О продужењу рока разлозима за продужење предузеће је дужно да обавести лице на које се подаци односе, у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Ако је лице на које се односе подаци поднело захтев електронским путем, информације ће се пружити електронским путем ако је то могуће, осим у случају да је то лице захтевало да се информације пруже на други начин.

У случају да предузеће не поступи по захтеву лица на које се подаци односе дужно је да о разлозима за непоступање обавести то лице без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Права из овог члана се остварују без наплаћивања накнаде, осим у случају да је захтев лица на које се подаци односе очигледно неоснован или претеран, а посебно у случају ако се исти захтев учестало понавља у ком случају предузеће може наплатити неопходне административне трошкове пружања информација, односно поступања по захтеву или одбити захтев за поступање.

Ако предузеће оправдано посумња у идентитет лица које је поднело захтев за остварење права из овог члана, може да захтева достављање додатних информација неопходних за потврду идентита подносиоца захтева.

Послове из овог члана у име предузећа обавља лице које је овлашћено лице за заштиту података о личности, које је именовано од стране директора предузећа.

Члан 11.

Ако се подци о личности прикупљају од лица на које се односи, предузеће је дужно да у тренутку прикупљања података о личности том лицу пружи следеће информације:

- контакт податке овлашћеног лица за заштиту података о личности у предузећу,
- о сврси намераване обраде и правном основу за обраду,
- о постојању легитимног интереса предузећа или треће стране, ако се обрада врши на основу обраде која је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса предузећа или треће стране,
- о примаоцу односно групи прималаца података о личности, ако они постоје, о року чувања података о личности или, ако то није могуће, о критеријумима за његово одређивање,
- о постојању права да се од предузећа захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно постојању права на ограничење обраде, права на приговор, као и права на преносивост података,
- о постојању права на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу пристанка лица на које се подци о личности односе за једну или више посебно одређених сврха или се врши обрада посебних врста података о личности лица на које се подаци односе, а које је дало изричит пристанак за обраду за

једну или више сврха,

- о праву да се поднесе притужба Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник),
- о томе да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза или је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају,
- о постојању аутоматизованог доношења одлуке, укључујући профилисање и сврсисходне информације о логици која се при томе користи, као и о значају очекиваних последица те обраде по лице на које се подаци односе.

Ако је лице на које се подаци односе већ упознато са неком од информација из претходног става, предузеће нема обавезу пружања тих информација.

Члан 12.

Ако се подаци о личности не прикупљају од лица на које се односе, предузеће је дужно да лицу на које се подаци односе пружи информације о правима одређених из претходног члана, у разумном року после прикупљања података о личности, а најкасније у року од 30 дана, узимајући у обзир све посебне околности обраде или најкасније приликом успостављања прве комуникације са тим лицем.

Предузеће није дужно да лицу на које се односе подаци о личности пружи информације на начин одређен из претходног става, ако:

- лице на које се подаци о личности односе већ има те информације,
- пружање таквих информација је немогуће или захтева несразмеран утрошак времена и средства, а нарочито у случају обраде у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или истроријског истраживања, као и у статистичке сврхе, а примењује се законом прописане мере,
- прикупљање или откривање података о личности изричито је прописано законом којим се обезбеђују одговарајуће мере заштите легитимних интереса лица на које се подаци односе,
- поверљивост података о личности мора чувати у складу са обавезом чувања професионалне тајне која је прописана законом.

Члан 13.

Лице на које се подаци односе има право да од предузећа подношењем захтева добије информацију о томе дали обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и следеће информације:

- о сврси обраде,
- о врстама података о личности који се обрађују,
- о примаоцу или врстама прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени, а посебно о примаоцима у другим државама или међународним организацијама,
- о предвиђеном року чувања података о личности, или ако то није могуће,
- о критеријумима за одређивање тог рока,

- о постојању права да се од Друштва захтева исправка или брисање његових података о личности, права на ограничење обраде и права на приговор на обраду .
- о праву да се поднесе притужба Поверенику,
- доступне информације о извору података о личности, ако подаци о личности нису прикупљени од лица на које се односе,
- о постојању поступка аутоматизованог доношења одлуке, укључујући профилисање, и информацијама о логици која се при томе користи, као и о значају и очекиваним последицама те обраде по лице на које се подаци односе.

Члан 14.

Лице на које се подаци односе има право да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе. У зависности од сврхе обраде, лице на које се подаци односе има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Лице на које се подаци односе остварује право гарантовано претходним ставом на начин одређен овим Правилником.

Члан 15.

Лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране предузећа.

Предузеће је дужно да без одлагања податке из претходног става избрише у следећим случајевима:

- подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани,
- лице на које се подаци о личности односе је опозвало пристанак за обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха,
- лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду података,
- подаци о личности су незаконито обрађивани,
- подаци о личности морају бити избрисани у циљу извршења законских обавеза друштва,
- подаци о личности су прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва односно у вези са престанком малолетног лица у вези са коришћењем услуга информационог друштва.

Лице на које се подаци односе подноси друштву захтев за остварење права из овог члана на начин одређен овим Правилником.

Члан 16.

Лице на које се подаци односе има право да се обрада његових података о личности ограничи од стране предузећа, ако је испуњен један од следећих случајева:

- лице на које се подаци односе оспорава тачност података о личности, у року који

омогућава предузећу проверу тачности података о личности,

- обрада је незаконита, а лице на које се подаци односе се противи брисању података о личности и уместо брисања захтева ограничење употребе података,
- предузећу више нису потребни подаци о личности за остваривање сврхе обраде, али их је лице на које се подаци односе затражило у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева,
- лице на које се подаци односе је поднело приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука, а у току је процењивање дали правни основ за обраду од стране предузећа претеже над интересима тог лица.

Члан 17.

Предузеће је дужно да обавести све примаоце којима су подаци о личности откривени о свакој исправци или брисању података о личности или ограничењу њихове обраде, осим ако је то немогуће или захтева прекомеран утрошак времена и средстава.

Предузеће је дужно да лице на које се подаци односе, на његов захтев, информише о свим примаоцима из претходног става.

Члан 18.

Лице на које се подаци односе има право да његове податке о личности које је претходно доставило Предузеће прими од њега у структурисаном, уобичајном коришћеном и електронски читљивом облику и има право да ове податке пренесе другом руковаоцу без ометања од стране предузећа којем су ти подаци били достављени, ако су испуњени следећи услови:

- обрада је заснована на пристанку лица на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха, или се обрађује посебна врста података о личности, а лице на које се подаци односе је дало изричит пристанак за обраду за једну или више сврха обраде, осим ако је законом прописано да се обрада врши на основу пристанка или на основу уговора, а обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора,
- обрада се врши аутоматизовано.

Право из претходног става обухвата право лица да његови подаци о личности буду непосредно пренети другом руковаоцу од стране предузећа којем су ови подаци претходно достављени, ако је то технички изводљиво.

Остваривање права на пренос података нема утицаја на остваривање права на брисање података.

Право на пренос података се не може остварити ако је обрада нужна за извршење послова од јавног интереса или за вршење службених овлашћења руковаоца.

Остварење права на пренос података не може штетно утицати на остварење права и слобода других лица.

Члан 19.

Ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе предузећу приговор на обраду његових података о личности.

Предузеће је дужно да прекине са обрадом података о лицу које је поднело приговор, осим у случају даје предочио том лицу да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на које се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или обрадом правног захтева.

Лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду његових података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања, укључујући и профилисање, у мери у којој је оно повезано са директним оглашавањем.

Ако лице на које се подаци односе поднесе приговор на обраду за потребе директног оглашавања, подаци о личности не могу се даље обрађивати у такве сврхе.

Предузеће је дужно да најкасније приликом успостављања прве комуникације са лицем на које се подаци односе, упозори то лице на постојање права на приговор и да га упозна сиа тим правом на изричит и јасан начин, одвојено од свих других информација које му пружа.

У коришћењу услуга информационог друштва, лице на које се подаци односе има право да поднесе приговор аутоматизованим путем, у складу са техничким спецификацијама коришћења услуга.

Ако се подаци о личности обрађују у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе, лице на које се подаци односе на основу своје посебне ситуације има право да поднесе приговор на обраду својих личних података, осим ако је обрада неопходна за обављање послова у јавном интересу.

Члан 20.

Ако повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица, предузеће ће без непотребног одлагања о повреди обавестити лице на које се подаци односе.

У обавештењу из претходног става предузеће ће на јасан и разумљив начин описати природу повреде података и навести следеће информације:

- начин на који се могу добити подаци о повреди,
- опис могућих последица повреде,
- опис мера које је предузеће предузело или чије је предузимање предложено у вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица.

Обавезе заштите података о личности

Члан 21.

Предузеће има обавезу да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, како би се обезбедило да се обрада података о личности врши у складу

са одредбама Закона о заштити података о личности, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица.

Члан 22.

Предузеће је дужно да обезбеди да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Предузеће за потребе остваривања права корисника ставити на располагање посебно средство комуникације за заштиту личних података, на начин да сваки корисник може поднети захтев за остваривање права слањем дописа на електронску адресу друштва.

Члан 23.

Када предузеће обраду података о личности врши путем другог обрађивача, као обрађивача ће одредити само оно лице које у потпуности гарантује примену правила прописаних законом и овим Правилником и да се обезбеђује заштита права лица на које се подаци односе.

Предузеће ће обезбедити да други обрађивач не може да обрађује те податке без налога овлашћеног лица предузећа, осим у случају да је таква обрада прописана законом.

Члан 24.

У циљу остваривања права прописаних законом и овим Правилником, предузеће и његови представници ће сарађивати са Повереником у вршењу његових овлашћења, а ради заштите корисника.

Унутрашњи поступак остваривања заштите права

Члан 25.

У циљу остваривања права лица чија права се штите законом и овим правилником, сви захтеви се остварују покретањем поступка пред предузећем на следећи начин:

- захтеви за заштиту права се подносе на адресу предузећа: Јавно предузеће за урбанизам и пројектовање Крушевац, Косанчићева бр.5 или на емаил адресу: info@direkcijaks.rs, са насловом „Заштита података о Личности,“ у форми и са доказима прописаним законом и овим правилником.

Члан 26.

Уколико предузеће преноси податке о личности државним органима у циљу остваривања права корисника због којих су подаци о личности прикупљени, обрада података о личности коју врше надлежни органи у посебне сврхе ће бити законита само ако је та обрада неопходна за обављање послова надлежних органа и ако је прописана законом.

На обраду јединственог матичног броја грађана, примењују се одредбе закона којим се уређује јединствени матични број грађана, односно другог закона, уз примену одредби Закона о заштити података о личности и овог правилника.

На обраду података у области рада и запошљавања примењују се одредбе закона којима се уређују рад и запошљавање и колективни уговори, уз примену одредба Закона о заштити података о личности и овог правилника.

Правна средства за остваривање права

Члан 27.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику, ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона о заштити података о личности.

У циљу поједноставнијег подношења притужбе, користиће се обрасци притужбе одређене од стране Повереника и омогућено је њено подношење електронским путем, не искључујући и остала средства комуникације.

Повереник у складу са законом обавештава подносиоца притужбе о току поступка који води, резултатима поступка, као и о праву лица да покрене судски поступак ради заштите својих права.

Члан 28.

Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту ако сматра да му је, супротно закону, од стране предузећа радњом обраде његових података о личности повређено право прописано законом.

Лице које сматра да је претрпело материјалну или нематеријалну штету због повреде одредаба Закона о заштити података о личности, има право да покрене судски поступак ради остваривања права на новчану накнаду ове штете.

Подаци о личности који се обрађују од стране предузећа

Члан 29.

Предузеће ће приликом закључивања уговора о раду на одређено или неодређено време, закључивања других уговора у складу са Законом о раду, прикупљати и обрађивати податке о личности запослених као што су: име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, јмбг, број личне карте, држављанство, стручна спрема и друге квалификације, радна биографија, број текућег рачуна, емаил адреса, број телефона, као и друге неопходне податке ради успостављања евиденције о кадровима, као и правилном и законитом саобраћању са државним органима (инспекцијским службама, јавним бележницима, јавним извршитељима, судом, тужилаштвом, полицијом). Предузеће ће по потреби од његових пословних партнера - физичких лица, приликом закључења уговора, прикупљати и обрађивати податке о личности заступника/пуномоћника пословних партнера и

физичким лицима који су одговорни за извршење уговора као што су: име и презиме, јмбг, емаил адреса, број телефона, као и друге неопходне податке ради реализације закључених уговора.

У предузећу постоји видео надзор објеката и због тога преко видео надзора се могу евидентирати лица која улазе у пословну зграду и која бораве у предузећу (запослени, пословни партнери и друга лица).

Предузеће је дужно да сваки податак који је сачињен у складу са овим чланом чува на безбедан начин и онемогући друга лица да имају приступ записаним подацима, фотографијама или видео снимку.

Члан 30.

Простори са рачунарском опремом у предузећу у којима се чувају лични подаци запослених и других лица, заштићени су одговарајућим организационим мерама и мерама физичко-техничке заштите којима се спречава неовлашћени приступ рачунарима и другој документацији.

Одржавање и поправка рачунара и рачунарске мреже је дозвољено само уз знање и одобрење одговорног лица у предузећу и исту спроводи овлашћено лице предузећа. Рачунарски софтвер је заштићен и дозвољава приступ само за то овлашћеним правним или физичким лицима.

Сачињене фотографије и видео материјал се чувају на безбедном месту у предузећу, на начин да буду заштићени од приступа неовлашћених лица.

Члан 31.

Лични подаци физичких лица се могу користити у време које је потребно за остваривање сврхе због чега су прикупљени, а после периода коришћења подаци се бришу (електронски), уништавају (физички), блокирају (ограничава се приступ броју корисника), или на други начин чине недоступним лицима који за то нису овлашћени.

За спровођење поступака и мера за заштиту личних података одговорни су запослени који су вршили прикупљање и обраду личних података, као и руководилац организационог дела предузећа у коме се налазе прикупљени лични подаци физичких лица.

Лице за заштиту података о личности

Члан 32.

Предузеће ће посебном одлуком директора одредити лице за заштиту података о личности. Подаци о лицу за заштиту података о личности ће се регистровати код Повереника.

Члан 33.

Лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- информисе и даје мишљење предузећу, као и запосленим који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности,

- прати примену закона, подзаконских прописа и интерних аката предузећа који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питање поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле,
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са законом,
- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прабављање мишљења у складу са законом,
- у име предузећа прима и решава приговоре и притужбе у вези обраде података о заштити личности,
- води све евиденције у вези обраде података о заштити личности.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 34.

За све што није предвиђено овим правилником, непосредно се примењују одредбе Закона о заштити података о личности и подзаконских прописа.

Члан 35.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана након његовог објављивања на огласној табли предузећа.



Директор,

Војкан Тутулић
Војкан Тутулић, дипл.инж.арх